

Российская Федерация  
Администрация  
муниципального района «Бабынинский район»  
Калужской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08. 2020 г.

№ 431

О внесении изменений в «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 29.09.2009 №380 «О муниципальных правовых актах МР «Бабынинский район», постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 30.12.2014 года N 1280 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального района "Бабынинский район" (2015-2020 годы),

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район», утвержденное постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 18.04.2016 года №151 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР "Бабынинский район" (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район» Данилевскую М.Ш.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» и вступает в силу с 01.09.2020 г.

Глава администрации  
МР «Бабынинский район»



В.В. Яничев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)**  
**МР "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район» устанавливает:

- единый порядок организации питания в общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район»;

- единые критерии эффективности организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) МР «Бабынинский район».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1. ст. 37 №273-ФЗ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);

- с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (№ 178-ФЗ);

- с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Указ № 431);

- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08);

- с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (№ 8-ОЗ);

- с постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 30.12.2014 года №1280 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Бабынинский район» (2015-2020 годы), в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) на территории муниципального района «Бабынинский район».

**II. Цели и задачи**

2.1. Совершенствование организации горячего питания обучающихся во время учебного процесса.

2.2. Повышение охвата обучающихся горячим питанием. Пропаганда горячего

питания среди обучающихся, родителей; формирование у обучающихся навыков здорового питания.

2.3. Обеспечение дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных семей, обучающихся из семей доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

### **III. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях (учреждениях)**

3.1. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на общеобразовательную организацию(учреждение).

3.2. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации (учреждения) несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- за соблюдение режима питания во время учебного процесса;
- за согласование меню;
- за организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- за своевременное предоставление отчетности по питанию в отдел народного образования администрации МР «Бабынинский район» за каждый квартал учебного года.

- за обеспечение пищеблоков технологическим, холодильным оборудованием, посудой, мебелью для школьных столовых осуществляется из бюджетных и внебюджетных источников.

3.3. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательных организаций, в том числе:

- положение об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительностью учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и ее компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

3.4. Режим питания обучающихся определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в общеобразовательной организации (учреждении) организуется двухразовое горячее

питание (завтрак и обед).

3.5. Организация горячего питания в общеобразовательной организации(учреждении) осуществляется за счет:

- федерального бюджета;
- местного бюджета;
- средств родителей.

3.6. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, питающихся и не питающихся в столовой общеобразовательной организации (учреждения), осуществляют работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания.

3.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией или организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательной организации (далее – оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором..

3.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

#### **IV. Условия и порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11 классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

4.2. Размер выплаты (компенсации) из бюджета МР «Бабынинский район» на горячее питание обучающихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) устанавливается в размере:

для обучающихся 1-4 классов – 2, 95 рублей в день (софинансирование 5% от 59 рублей);

для всех категорий обучающихся 5-11 классов -16 рублей в день;

для обучающихся из многодетных семей 1-11 классов -10 рублей в день;

для обучающихся 1-11 классов из семей, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ - 25 рублей в день;

для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - 25 рублей в день.

4.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов включаются:

-обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак, основание: пункт 2.1. ст. 37 № 273-ФЗ, «организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 №273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание:

ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: ч. 7 ст. 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителями (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

4.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11 классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации – учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ») – на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (ст. 7, п. 3 ст. 8 № 178-ФЗ)).

4.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обещающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

4.6. За счет средств бюджета МР «Бабынинский район» обеспечиваются:

- обучающиеся из малоимущих семей, совокупный доход которых в месяц не превышает величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области на душу населения на каждого члена семьи (17,5% от численности обучающихся в группе продленного дня);

- обучающиеся из многодетных семей (независимо от совокупного дохода семьи);

4.7. Предоставление горячего бесплатного питания для обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании следующих документов:

- справка о составе семьи;

- справка о доходах всех членов семьи;

- заявление родителей (законных представителей).

Для остальных льготных категорий необходимо представление справок или иных документов, подтверждающих статус семьи.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, составляется письменное представление классного руководителя, к которому прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, где проживает обучающийся.

Копии указанных документов хранятся в общеобразовательной организации (учреждении).

4.8. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации (учреждения).

4.9. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) представляют необходимые документы в общеобразовательную организацию (учреждение). Данные документы должны быть рассмотрены в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

4.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся руководитель муниципальной общеобразовательной организации (учреждения) издает приказ об исключении обучающегося из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием причин.

4.11. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию (учреждение) об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося.

## **V. Контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи**

5.1. За организацией питания в общеобразовательной организации (учреждении) следит медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляет специальная бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом общеобразовательной организации (учреждения).

5.3. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации общеобразовательной организации (учреждения);
- педагогические работники общеобразовательной организации (учреждения);
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации (учреждения). Административно-общественный контроль осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.4. Административно-общественная комиссия:

- проверяет организацию и качество приготовления блюд;
- соответствие утвержденному меню.

По результатам проверки комиссией составляется справка, которая передается руководителю общеобразовательной организации (учреждения).