

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2023г.

№ 112

п. Бабынино

**«Об организации горячего питания обучающихся
школы в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с ФЗ № 273-РФ «Об образовании в РФ» подпунктом А пункта 5 Перечня поручений Президента РФ В.В. Путина, Постановления администрации МР «Бабынинский район» № 457 от 24.08.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023г. организовать в МОУ «СОШ №2» горячее питание обучающихся:
 - 1.1. обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием всех обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств федерального бюджета из расчёта 62,80 рублей и за счёт местного бюджета 16,48 руб. на каждого ребёнка в день посещения школы;
 - 1.2. обеспечить дополнительным горячим питанием обучающихся льготных категорий за счёт средств местного бюджета:
 - обучающихся из многодетных семей в размере 59,01 рублей в неделю на 1 обучающегося (выдача талона на питание в понедельник);
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на сумму 23,55 руб. в день на ребёнка (выдача талона на сумму 117,75 руб. 1 раз в неделю, в понедельник) Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому (с письменного согласия родителей (законных представителей) выдача сухого пайка один раз в месяц (последняя неделя месяца), на основании письма министерства образования и науки Калужской области № 07-81 от 14.01.2016г.)
 - обучающихся из семей, доход которых ниже прожиточного минимума в сумме 23,55 руб. в день на ребёнка (выдача талона сумму 117,55 руб. 1 раз в неделю, в понедельник).
 - 1.3. обеспечить одноразовым горячим питанием всех обучающихся 5 – 11 классов на сумму 16,48 руб. в день за счёт средств местного бюджета на каждого ребёнка в день посещения школы.
2. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся 1 – 4 классов Малееву А.Г., учителя начальных классов, 5 – 11 классов - Костину Н.В., социального педагога МОУ «СОШ №2» п. Бабынино

- 3.1. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
 - 3.2. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по формированию культуры здорового образа жизни, питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - 3.3. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;
 - 3.4. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 2022 – 2023 уч. год;
 - 3.5. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании» в 1 – 4 классах;
 - 3.6. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного и родительского контроля, работу бракеражной комиссии.
 - 3.7. проводить административные совещания с обсуждением вопросов контроля за организацией и качеством питания учащихся с приглашением представителей общешкольного РК не реже одного раза в полугодие.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 4.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни и культуры питания обучающихся;
 - 4.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности с правильным, рациональным, здоровым питанием;
 - 4.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой, с занесением в Табель учёта питания;
 - 4.4. формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день ежедневно не позднее 8.30 ч.;
 - 4.5. обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату;
 - 4.6. проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга ежемесячно.
 - 4.7. в срок до 15 октября 2022 года на классных родительских собраниях обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся.
 - 4.8. Определить местом приёма пищи для детей, не питающихся в школьной столовой по медицинским показаниям, кабинет № 12 (домоводство ул. В. Анохина, д.6) и кабинет № 8 ул. Центральная, д.21), а для инъекций (больным сахарным диабетом) процедурный кабинет.
5. **Обслуживающая организация – ООО «Калужская продовольственная компания»**, в лице зав. производством Свиридкиной И.С., **несёт ответственность за:**
- 5.1. работу по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступлением продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПин, качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, качественное приготовление пищи и использование

- продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, приёмку овощей со школьного огорода с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
- 5.2. системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 5.3. выполнение питьевого режима;
 - 5.4. условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработку плодовоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 5.5. своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
 - 5.6. оформление актов на некачественные продукты и их недостаток, ведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
 - 5.7. проведение дезинфекционных обработок;
 - 5.8. отбор суточных проб согласно СанПин;
 - 5.9. недопущение изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использование пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижений объёма порций;
 - 5.10. обеспечение своевременного прохождения медосмотров работниками столовой.

6. Утвердить график посещения столовой обучающимися школы.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Костина Н.В. – социальный педагог школы;
- Свиридкина И.С. – зав. производством (по согласованию);
- медицинская сестра ЦРБ (по согласованию);

Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.С. Волоshedова