

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
п. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2021г.

№ 12

п. Бабынино

**О создании Центра
«Точка роста»**

Руководствуясь распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 года № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование», Постановления правительства Калужской области от 29 января 2019 года №38 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (с изм. на 13.01.2021 г.), на основании письма министерства образования и науки от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 1 сентября 2021 года на базе МОУ «СОШ №2» п.Бабынино Калужской области Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить перечень помещений для функционирования Центра «Точка роста» МОУ «СОШ №2» п. Бабынино – кабинет «Физика» (62,5 кв.м) и кабинет «Биология» (65 кв.м)
Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» зам. директора по ВР Евстрашкину Наталью Александровну
4. Утвердить Комплекс мер (Дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).
6. Утвердить штатное расписание (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.С. Волоshedова

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
Протокол № _____ от _____ 2020г.

Утверждено
приказом № _____ от _____ 2021г.
Директор школы: _____ М.С.Волошедова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ№2» п. Бабынино Калужской области

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является составляющей Центра дополнительного образования на базе школы МОУ «СОШ№2» п. Бабынино Калужской области (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

- 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- 9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательскую деятельность;
- 10) развитие шахматного образования;
- 11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр одним из составляющих ЦДО на базе Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
- 2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог по предметной области «Биология», педагог по предметной области «Химия», педагог по предметной области «Физика»).

11. Директор Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Калужской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
Протокол № _____ от _____ 2021г.

Утверждено
приказом № ____ от _____ 2021г.
Директор школы: _____ М.С.Волоshedова

**Комплекс мер ("Дорожная карта")
по созданию (обновлению) материально-технической базы МОУ «СОШ №2»
п. Бабынино Калужской области по созданию центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Категория ответственности	Сроки
1	Изучение методических рекомендаций по созданию центров "Точка роста",	Школьная команда	до 20.01.2021
2	Совещание с работниками ОУ по реализации национальных проектов "Точка роста",	директор	до 20.01.2021
3	Разработка дизайн-проектов	зам.директора по АХЧ, директор	до 01.02.2021
4	Согласование и утверждение дизайн-проектов	команда проекта, директор	до 01.02.2021
5	Подготовка проектно-сметной документации	директор, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер	до 01.02.2021
6	Согласование по оснащению центров (перечень оборудования)	директор, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер	до 01.03.2021
7	Проведение конкурсных процедур, объявление закупки товаров, работ, услуг	директор, главный бухгалтер	до 15.03.2021
8	Проведение ремонтных работ	директор, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер	до 01.07.2021

9	Монтаж оборудования в соответствие с фирменным стилем центров: закуплено, доставлено, налажено	зам.директора по АХЧ, директор	до 15.08.2021
10	Утверждение штатного расписания центров	директор	до 01.07.2021
11	Проведение повышения квалификации сотрудников и педагогов центров	зам.директора по АХЧ, директор	до 01.09.2021
12	Проведение мониторинговых работ по приведению площадок центров в соответствие с рекомендациями Министерства образования России и Калужской области	директор	до 25.08.2021
13	Создание сайта центра	ответственный за сайт школы	до 01.05.2021
14	Утверждение образовательных программ	директор	до 01.08.2021
15	Открытие центров	директор, руководитель центра	01.09.2021
16	Приём детей в центры	директор, руководитель центра	до 15.09.2021
17	Утверждение нормативно-правовой базы центров	руководитель центра	до 15.08.2021
18	Утверждение плана мероприятий для обучающихся в центрах с учётом обязательных мероприятий федерального оператора	директор	до 15.09.2021

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
Протокол № _____ от _____ 2021г.

Утверждено
приказом № _____ от _____ 2021г.
Директор школы: _____ М.С.Волошедова

**Медиаплан
информационного сопровождения создания и функционирования Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2021-2022 уч.год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Интернет-ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Бабынинском районе по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ СОШ №2 п.Бабынино	Статьи, новости
2	Запуск информации о начале реализации проекта				
3	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Подготовленные материалы	Новости Фоторепортажи анонсы
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернет-ресурсы	июнь-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и	Новости, фоторепортажи

				отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления	
5	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальные сети	Май-август	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	новости
6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком . Закупка мебели, установка оборудования	Печатные СМИ Социальные сети	Июнь-июль	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
7	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернет ресурсы	Сентябрь	Участие в торжественном открытии Центра «Точка роста» Главы администрации МР «Бабынинский район», зав.ОНО администрации МР «Бабынинский район»	Статьи, Новости, анонсы, интервью
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети Интернет-ресурсы	Октябрь-декабрь	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикации	Статьи, Новости, анонсы, интервью

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
Протокол № _____ от _____ 2021г.

Утверждено
приказом № ____ от _____ 2021г.
Директор школы: _____ М.С.Волоshedова

**Штатное расписание
Центра «Точка роста»**

№ п/п	Должность по штатному расписанию Центра «Точка роста»	Ф.И.О	Квалификационная категория	Педагогический стаж
1	Руководитель Центра	Евстрашкина Н.А.	соответствие	25
2	Педагог дополнительного образования	Зарубина Л.С	соответствие	7
3	Педагог по предмету «Физика»	Кочанова Е.В.	первая	13
4	Педагог по предмету «Химия»	Роман Т.В.	первая	32
5	Педагог по предмету «Биология»	Шашкина Л.И.	первая	22