|  |  |
| --- | --- |
| Принято на  педагогическом совете школы  протокол №1 от 30.08.3021г | Утверждено приказом  №108 от 30.08.2021г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы М.С.Волошедова |

Положение

об индивидуальном проекте

обучающихся 10-11 классов

в соответствии с ФГОС СОО

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.

**1.2.** Данное Положение регламентирует деятельность МОУ «СОШ №2» п. Бабынино по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на реализацию ФГОС СОО, регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

**1.3.** Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

**1.4.** Индивидуальный проект, по желанию обучающегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 или 11 класс). Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один индивидуальный проект.

**1.5.** Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

**1.6.** Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта.

**1.7.** Проект может быть только индивидуальным.

**1.8.** Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

**1.9.** Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

**1.10.** Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией ОУ.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИП:**

**2.1.** Для обучающихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

**2.2.** Для педагогов - создать условия для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

**2.3.** Задачами выполнения ИП являются:

**2.3.1.** Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрировать внимание на достижении цели на протяжении всей работы).

**2.3.2.** Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

**2.3.3.** Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

**2.3.4.** Формирование и развитие навыков публичного выступления.

**2.3.5.** Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**III. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ИП:**

**3.1.** В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

**3.2.** В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Содержание | Деятельность |
| 1 этап **Подготовительный** Сентябрь - ноябрь  10 кл (11 кл) | Выбор темы | Осуществляется самостоятельно учащимся |
| Определение руководителя проекта. | Корректировка темы с учетом мнения руководителя |
| Определение цели, формулировка содержания работы | Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта |
| Планирование работы под руководством руководителя | Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно) |
| Составление плана работы над проектом | Учащимся  Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно) |
| Определение конечного результата проекта | Описание продукта |
| Определение предварительного списка источников информации | Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта |
| 2 этап  **Основной**  Декабрь - март  10 кл (11 кл) | Работа с литературой и иными источниками информации | Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение,  анализ и обобщение |
| Проведение исследования | Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование  выводов. Самоанализ полученного результата. |
|  | Консультации по составлению промежуточных отчетов.  Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| этап  **Заключительный**  апрель – май  10 кл (11 кл) | Оформление результатов проекта | Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной  деятельности. |
| Предварительная защита проекта | Получение рецензии, техническая защита. |
| Подготовка к публичной защите проекта | Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта.  Оформление доклада, презентации, итогового продукта. |
| Публичная защита проекта. Рефлексия. | Защита индивидуального проекта. |

**3.3.** Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

**3.4.** Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь): выбор темы и руководителя проекта, планирование работы над проектом.

**3.5.** Основной этап (декабрь - март) - совместно с педагогом-организатором и руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

**3.6.** Заключительный (февраль-март) - защита проекта, оценивание работы.

**3.7.** Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

**3.8.** Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

**IV. ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

*Приложение № 5*

По содержанию проект может быть:

\* монопредметный,

\* метапредметный,

\* межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

**V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИП**

**5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**

\* Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк–1,5.

\* Размер полей: верхнее–2см., нижнее–1,5 см., левое–3см., правое–2 см.

\* Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

\* Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точка в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится.

\* Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

\* Название раздела печатается заглавными буквами, жирным шрифтом.

\* Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

\* Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

\* Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

\* Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений–арабскими цифрами (внизу посередине)

\* Проект должен иметь титульный лист.

5.2. Основные требования к оформлению презентаций в Power Point

\* Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.

\* Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

\* Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

\* Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

\* Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).

\* Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.

\* Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

\* Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

\* Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

**5.3. Структура проекта**

Структура проекта содержит в себе(в печатном и мультимедийном вариантах) титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список используемых источников.

**5.3.1.**

\* титульный лист оформляется по установленному в Школе образцу (*приложение 3).*

\* слово ***ТЕМА*** на титульном листе проекта не пишется.

\* направление проекта, тип проекта должны соответствовать направлениям и типам, указанным в настоящем Положении.

\* ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью.

\* на титульном листе обязательно указывается год.

**5.3.2.** Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

**5.3.3**. Введение включает в себя ряд следующих положений:

\*обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

\* определяется цель работы, то есть, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

\* формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

\* гипотеза, предмет и объект исследования;

\* указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

\* завершают «Введение» подразделы «На защиту выносится», «Новизна проекта», «Практическая значимость».

**5.3.4.** Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй-экспериментальный (практический).

**5.3.5.** В заключении формулируются выводы, достижение поставленных целей, решение задач.

**5.3.6**. В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

**5.3.7.** В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

**5.4**. Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

**5.5**. В **состав материалов готового проекта** в обязательном порядке включаются:

**\*** выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

\* подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

\* краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

г) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

**5.6.** Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

**5.7.** В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

**5.8.** Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

**5.8.1.** Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

\* актуальность и важность темы;

\* научно-теоретическое и практическое значение;

\* степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

**5.8.2**. Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить.

\* цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

**5.8.3**. Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям.

**5.8.4.** Планирование, определение последовательности и сроков работ.

**5.8.5**. Проведение проектных работ или исследования.

**5.8.6.** ***Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным***. Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

**5.8.7.** Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

**5.8.8**. Форма работы должна соответствовать содержанию.

**5.8.9.** ***Не принято писать работу от первого лица***. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («***рассматривается***», «***определяется»*** и т.п.). ***В работе должна прослеживаться научность и литературность языка.***

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА**

**6.1.** На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

**6.2.** Процедура защиты проекта.

**6.2.1**. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в апреле-мае на школьной конференции. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, учащиеся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

**6.2.2**. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

**6.2.3.** Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

**6.2.4.** Процедура защиты состоит в 10 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы.

**6.2.5**. Ответы на вопросы комиссии ( не более 5 минут).

**6.2.6. *Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев***:

**6.2.6.1.** критерии оценки содержания проекта;

**6.2.6.2.** критерии оценки защиты проекта.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**7.1. Для руководителя проекта:**

\* индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося (Приложение №5);

\* общие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п |  |  |  | | |  | | --- | | ФИО ученика | | Тема проекта | Итоговая оценка | Подпись  руководителя |
| 1. |  |  |  |  |

Рецензия по каждому индивидуальному проекту (Приложение №2)

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

**7.2.** **Для классного руководителя:**

\* лист ознакомления родителей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | N  п/п |  |  | | ФИО ученика | |  |  | | --- | --- | | Тема проекта |  | | Дата выполнения проекта | |  | | --- | | Дата защиты | | Подпись родителя |
| 1. |  |  |  |  |  |

**VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1. Права т ответственность руководителя индивидуального проекта.**

**8.1.1. Руководитель индивидуального проекта** должен:

\* совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

\* совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

\* мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

\* оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

\* контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

**8.1.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

\* требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;

\* использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

\* обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

**8.2. Права и обязанности обучающихся:**

**8.2.1. Обучающийся должен:**

\* выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

\* посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

\* ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;

\* подготовить публичный отчет о проделанной работе.

**8.2.2. Обучающийся имеет право:**

\* на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

\* использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

**IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

**9.1.** Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

**9.2.** Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта:

\* продукта;

\* пояснительной записки;

\* отзыва;

\* презентации - по каждому из четырёх критериев.

**9.3. Содержательное описание каждого критерия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Критерий |  | |  |  | | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
|  | Базовый (1 балл) | Повышенный (2-3 балла) |
|  |  |  |
| *Самостоятельное*  *приобретение знаний и решение проблем* | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| *Знание предмета проектной деятельности* | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| *Регулятивные действия* | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;  Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| *Коммуникативные действия* | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и  пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.  Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена.  Текст/сообщение хорошо структурированы.  Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно Работа/сообщение вызывает интерес.  Автор свободно отвечает на вопросы. |

**9.4. Условия принятия решения по проекту**

**9.4.1.** Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Базовый уровень*** | отметка «удовлетворительно» | 4 –6 первичных баллов |
| ***Повышенный уровень*** | отметка «хорошо» | 7—9 первичных баллов; |
| отметка «отлично» | 10—12 первичных баллов. |

**9.4.2.** В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на защите проекта.

**X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПУНКТОВ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Все участники образовательных отношений несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции данным Положением.

**XI. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

**11.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом МОУ «СОШ №2» п.Бабынино.

*Приложение №1*

*к Положению об индивидуальном проекте обучающихся*

*по ФГОС среднего общего образования*

**Типы проектов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип проекта** | **Цель проекта** | **Проектный продукт** |
| Информационный  Исследовательский  Творческий | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.  Доказательство или опровержение какой- либо гипотезы.  Привлечение интереса публики к проблеме проекта | |  | | --- | | анализ данных социологического опроса,  \* атлас,  \* атрибуты  несуществующего государства,  \* бизнес-план,  \* видеофильм,  \* эссе,  \* обзорные материалы,  \* отчёты о проведённых исследованиях,  \* стендовый доклад,  \* мультимедийный продукт,  \* выставка,  \* газета, журнал | |
| Игровой или ролевой | Представление опыта участия в решении проблемы проекта  чертеж, экскурсия | \* действующая фирма,  \* игра,  \* коллекция,  \* компьютерная анимация,  \* костюм,  \* макет,  \* модель,  \* музыкальное произведение,  \* отчёты о проведённых исследованиях,  \* оформление кабинета,  \* пакет рекомендаций,  \* письмо в ...  \* праздник,  \* публикация,  \* путеводитель,  \* справочник,  \* система школьного самоуправления,  \*стендовый доклад,  \* сценарий,  \* сказка,  \* серия иллюстраций,  \* учебное пособие |

*Приложение №2*

*к Положению об индивидуальном проекте обучающихся*

*по ФГОС среднего общего образования*

ФОРМА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕЦЕНЗИИ НА ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ

Рецензия на проектную работу *Ф. И. О. обучающегося класса*, МОУ «СОШ № 2» п.Бабынино на тему: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Текст рецензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №3*

*к Положению об индивидуальном проекте*

*обучающихся по ФГОС среднего общего образования*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОЕКТА**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

п.Бабынино Калужская область

**ПРОЕКТ**

по направлению русский язык

**СМС**

**как современный эпистолярный жанр**

Выполнил (а)

Обучающийся \_\_ класса

Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта:

Ф.И.О.

учитель (предмет)

п. Бабынино, 20\_\_ год

*Приложение №4*

*к Положению об индивидуальном проекте*

*обучающихся по ФГОС среднего общего образования*

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ**

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

\* обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;

\* изложение поставленных в нем целей и задач;

\* описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

\* краткий обзор изученных источников и использованной литературы;

\* продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

2. Выступление ограничивается во времени – 10 минут.

3. Выступление оценивается на основе критериев:

\* соблюдение структуры выступления;

\* соблюдение регламента;

\* умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;

\* адекватность громкости и темпа;

\* адекватность языка и стиля;

\* уверенность и убедительность манеры изложения.

4. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

\* соответствия содержания ответов вопросам;

\* корректности при ответе на вопросы оппонентов;

\* краткости и аргументированности;

\* грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

*Приложение №5*

*к Положению об индивидуальном проекте*

*обучающихся по ФГОС среднего общего образования*

**Индивидуальный план выполнения проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Этапы |  |  |  | | |  | | --- | | Виды деятельности | | Планируемая  дата  исполнения | Дата  исполнения по факту | Подпись руководителя |
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследования обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы. |  |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить.  Выбор средств и методов решения задач.  Определение последовательности и сроков работ. |  |  |  |
| Процесс  проектирования | Самостоятельная работа  Оформления записки, плакатов и др. |  |  |  |
| Итог | Достигнутый результат. Оформление. |  |  |  |
| Защита. |  |  |  |  |