

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2024 г.

№ 25

п. Бабынино

«О зачислении в 1-й класс»

В целях обеспечения организованного приема в первые классы МОУ «СОШ №2» п. Бабынино в соответствии с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений в первые классы МОУ «СОШ №2» п. Бабынино и комплектовании состава первых классов руководствоваться следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. (ред. от 29.12.2022г.) № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 55, 57);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением администрации МР «Бабынинский район» Калужской области от 27.02.2024 № 125 «О закреплении муниципальных образовательных организаций (учреждений), подведомственных отделу народного образования администрации МР «Бабынинский район», за конкретными территориями муниципального района «Бабынинский район».

- Уставом МОУ «СОШ №2» п. Бабынино

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на зав. канцелярией Худенко Эльвиру Анатольевну.

3. Организовать прием заявлений в первые классы МОУ «СОШ №2» п. Бабынино на 2024/2025 учебный год в 2 этапа:

1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории - с 01 апреля по 30 июня 2024 года;

2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, - с 6 июля по 05 сентября 2024 года при наличии вакантных мест.

4. Приём заявлений производится по адресу: п. Бабынино, ул. В. Анохина, д.6 ежедневно с 9.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней).

5. Закончить прием заявлений в первые классы при достижении количества детей 50 человек (2 класса по 25 человек), но не позднее 05 сентября 2024 года. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт МОУ «СОШ №2» (Отв. Худенко Э.А.).

6. При приёме заявлений родители (законные представители) обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребёнка, справку о

регистрации по месту жительства и (или) пребывания. Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п.6. Приказа, подаются одним из следующих способов:

- Через портал «Госуслуги»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществлять на основании данной записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания и наличия регистрационных документов;

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

9.1. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией МР «Бабынинский район».

10. Обязательным условием приема заявлений является ознакомление и заключение Договора о предоставлении общего образования между МОУ «СОШ №2» п. Бабынино с одной стороны и родителями (законными представителями) будущих первоклассников с другой.

11. Провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается талон с указанием входящего номера заявления о приеме, даты приёма заявления, перечня предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны.

12. При приёме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

13. Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Приказ о зачислении в ОУ издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

16. С целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов создать конфликтную комиссию в следующем составе:

- Малеева Алла Геннадьевна, руководитель ШМО учителей начальных классов - председатель;

- Бученкова Ольга Александровна, педагог-психолог школы;
 - Акимова Елена Егоровна, председатель общешкольного родительского комитета школы (по согласованию);
17. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте МОУ «СОШ №2».
(Отв. Худенко Э.А.).
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №2»



М.С. Волошедова