

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации МР

«Бабынинский район»

№ 45 от 19 мая 2015 года

2015 года

Являю

Н.А.Калиничев/

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области

Новая редакция Устава
принята общим собранием Трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино
Бабынинского района Калужской области

« 01 » 10 2015 г.

/ М.С.Волошедова/



п.Бабынино, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее - Школа) создано на основании Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановлением администрации Бабынинского района Калужской области №176 от 17 мая 1994 года, с целью предоставления образовательных услуг населению.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области

Сокращённое наименование Школы: МОУ «СОШ №2»

Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение (организация).

Тип учреждения (организации): общеобразовательное учреждение (организация).

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является МР «Бабынинский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Муниципального образования МР «Бабынинский район» исполняет отдел народного образования Администрации МР «Бабынинский район».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени МР «Бабынинский район» исполняет Администрация МР «Бабынинский район» (далее Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: Калужская область, Бабынинский район, п.Бабынино, ул.Центральная, д.21.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Калужская область, Бабынинский район, п.Бабынино, ул.Центральная, д.21.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество Школы закрепляется на праве оперативного управления Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.9. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

1.10. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.12. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.13. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МР «Бабынинский район».

1.14. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.15. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.17. Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой Учреждением здравоохранения расположенном на территории МР «Бабынинский район». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся производит компания, выигравшая торги.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сферах: культуры, воспитания, интеллектуального развития, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.
- дополнительные общеразвивающие программы

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- дополнительные общеразвивающие программы

К основным видам деятельности Школы также относится:

услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы; организация методического сопровождения образовательного процесса;

2.5. Школа предоставляет следующие формы получения образования: очная, очно - заочная (индивидуальное обучение), заочная и в форме семейного и самообразования (вне Школы). с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные

услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы (одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ) на период отсутствия директора Школы. Временно исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и утверждение локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается учредителем.

Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание Трудового коллектива Школы; педагогический совет; Управляющий Совет школы.

3.5. Общее собрание Трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание Трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания Трудового коллектива относится:
- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- рассматривает, вносит изменения и принимает Устав учреждения, вопросы ликвидации и реорганизации учреждения,

- рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- рассматривает и принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции и положения по охране труда
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, штатное расписание на учебный год,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает и принимает решение по выдвижению кандидатур для награждения;

27

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения собрания принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы, дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ, программ внеурочной деятельности, программ спецкурсов, факультативов, кружков, внесенных в них изменений и др.
- рассмотрение и принятие учебного плана, годового календарного учебного графика и режима работы, расписания занятий и расписания внеурочной деятельности обучающихся, тарификации педагогических работников, должностных инструкций,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие порядка, форм и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений по определению сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принятие решения об использовании в образовательном процессе учебников и учебных пособий из утвержденного Федерального перечня,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Школы,

6.

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Управляющий Совет школы осуществляет государственно-общественное руководство Школой.

Управляющий Совет школы состоит из 15 членов в следующем составе: 5 представителей педагогического коллектива школы, в т.ч. директор школы, как правило, на правах сопредседателя. 6 представителей родительской общественности (по 2 от каждой ступени обучения), 4 обучающихся старших классов.

Управляющий Совет избирается сроком на два года. Заседания проводятся не реже 4 раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Управляющего Совета школы является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Основными задачами Управляющего совета являются: содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе, контроль за соблюдением Прав и обязанностей участниками образовательного процесса; оказание помощи в работе с «трудными» семьями и обучающимися, решение хозяйственных вопросов, организации и качества питания, оздоровления и отдыха детей и др.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- рассматривает и принимает локальные акты школы, относящиеся к его компетенции;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создан Совет обучающихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью МР «Бабынинский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из областного бюджета в виде субсидий, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Информационная карта России
№ по Калужской области
региструющего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 26 » октября 2005 года
ОГРН 1024000514801
ГРН 2154001091478

Экземпляр документа хранится в
региструющем органе

Жахалович

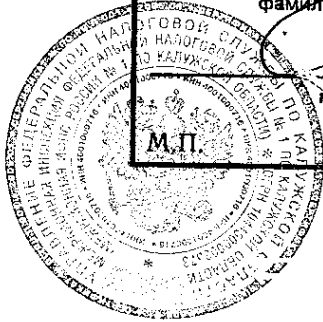
должность уполномоченного лица
региструющего органа

Лонв В. С.

фамилия, инициалы

[Подпись]

подпись



Документовед:

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *11*
Вришневская) листов

Т.А. Петру



Российская Федерация

Администрация
муниципального района «Бабынинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2016г.

№ 1

**О внесении изменений в устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
п.Бабынино Бабынинского района
Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 04.02.2011 года № 50 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее – МОУ «СОШ №2» п.Бабынино) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.4. Устава изложить в новой редакции:

«2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности школы так же относятся:

Услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по предоставлению горячего питания обучающихся, услуги по организации отдыха детей в период каникул, услуги по организации мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей, физкультурно-спортивной деятельности, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы; организация методического сопровождения образовательного процесса.»

2. Установить, что основные цели деятельности МОУ «СОШ №2» п.Бабынино сохраняются.

3. Директору МОУ «СОШ №2» п.Бабынино (Волошицовой М.С.) осуществить необходимые действия по регистрации Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



И.А. Калинин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ**

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области, утвержденного Постановлением администрации МР «Бабынинский район» №458 от 19.10.2015г.

На основании Постановления администрации МР «Бабынинский район» №1 от 13.01.2016г. «О внесении изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области» пункт 2.4 Устава читать в следующей редакции:

«2.4.Основными видами деятельности Школы является реализация:
-основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
-основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
-дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности школы также относятся:

Услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по предоставлению горячего питания учащимся, услуги по организации отдыха детей в период каникул, услуги по организации мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей, физкультурно-спортивной деятельности, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы; организация методического сопровождения образовательного процесса.»

Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области :

М.С.Волошова.

13.01.2016г.

Получено в канцелярии администрации МР «Бабынинский район» Калужская область

В 2 экземплярах

ОГРН: 50/02/0040305000000

ГРН: 50/02/0040305000000

Электронный документ, зарегистрированный органом

Национального центра регистрации документов в электронном виде

М.Р.



Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

лица
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" П. БАВЬИНО,
БАВЬИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 0 0 0 5 1 4 8 0 1

выдана запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

21 января 2016 год
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 0 2 7 0 5 8 8 0 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1 Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2 Фамилия	Данные заявителя, Физического лица КОЛОДЦЕВА
3 Имя	МАРИНА
4 Отчество	СЕРГЕЕВНА
5 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	50100141402

Сведения о документах, представленных для внесения данных записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6 Наименование документа	1 Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7 Дата документа	14.01.2016
8 Документы представлены	на бумажном носителе
9 Наименование документа	2 ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10 Номер документа	18
11 Дата документа	14.01.2016
12 Документы представлены	на бумажном носителе
13 Наименование документа	3 УСЛ. ЗАЯВЛЕНИЕ
14 Номер документа	1
15 Дата документа	13.01.2016
16 Документы представлены	на бумажном носителе
17 Наименование документа	4 ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
18 Дата документа	13.01.2016
19 Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

22 января 2016 год
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



налоговой службы по Пензенскому округу г.
Калуга

наименование регистрирующего органа

Растригина Наталья Викторовна
Подпись, фамилия, инициалы

Российская Федерация

Администрация
муниципального района «Бабынинский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018г.

№ 302

**О внесении изменений в устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
п.Бабынино Бабынинского района
Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 04.02.2011 года № 50 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. Устава изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее - Школа) создана на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации Бабынинского района Калужской области от № 176 от 17 мая 1994 года, с целью предоставления образовательных услуг населению.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.Бабынино Бабынинского района Калужской области.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «СОШ №2» п.Бабынино.

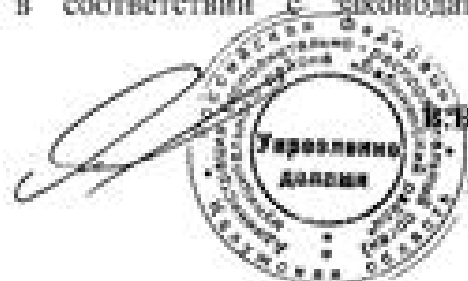
Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение (организация).

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение (организация).»

2. Руководителю учреждения осуществить необходимые действия в связи с изменениями в учредительных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации



В.В.Яничев



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО
РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	0	0	0	5	1	4	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"08" июня 2018 года
(число) *(месяц прописью)* *(год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	4	0	2	7	2	1	5	9	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МОУ "СОШ №2"
4	ИНН	4001003097
5	КПП	400101001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	ВОЛОШЕДОВА
8	Имя	МАРИНА
9	Отчество	СЕРГЕЕВНА

10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	400100141422
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	400100141422

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	19.10.2015
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18	Номер документа	322
19	Дата документа	30.05.2018
20	Документы представлены	в электронном виде
4		
21	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
22	Номер документа	18
23	Дата документа	31.05.2018
24	Документы представлены	в электронном виде
5		
25	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
26	Дата документа	30.05.2018
27	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги
наименование регистрирующего органа

"08" июня 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник

Эфендиев Артём Даудович
Подпись, Фамилия, инициалы



Итого: 00 051 480 7
(указывается ОГРН)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области (МОУ «СОШ №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области)

18 02 2019
(указывается дата за ГРН)

01 706 56 26
(указывается ОГРН)

17-январь-2019
Иванова
(подпись)

№ 101
249210 Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Центральная, 21

Правовой отдел администрации
МР «Бабынинский район»

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области,

- утверждённого Постановлением администрации МР «Бабынинский район» № 458 от 19.10.2015г.

Пункт 1. «Общие положения»

п.п. 1.4. место нахождения школы: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Центральная, д.21

Читать в новой редакции: место нахождения школы: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Центральная, д.21 и Калужская область, Бабынинский район, ул. В. Анохина, д.6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Центральная, д.21 и Калужская область, Бабынинский район, ул. В. Анохина, д.6.

п.п.1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые в соответствии с Законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном Законодательством порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Читать в новой редакции: Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые в соответствии с Законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном Законодательством порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Юридический адрес школы: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Центральная, д.21.

1.23. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся производит компания, выигравшая торги.

Читать в новой редакции: Школа выделяет помещение столовой для организации питания обучающихся. Услуги по обеспечению горячим питанием учащихся производит компания, с которой заключён Муниципальный контракт.

Директор школы



М.С. Волоshedова



f564e4f34d374e76aa1fae937ec9acfc

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	0	0	0	5	1	4	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"18" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	4	0	2	7	0	6	5	6	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" П. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МОУ "СОШ №2" П. БАБЫНИНО
4	ИНН	4001003097
5	КПП	400101001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	ВОЛОШЕДОВА
8	Имя	МАРИНА
9	Отчество	СЕРГЕЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	400100141422
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	400100141422

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
2		
14	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15	Номер документа	74
16	Дата документа	11.02.2019
17	Документы представлены	в электронном виде
3		

18	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
19	Номер документа	4
20	Дата документа	11.02.2019
21	Документы представлены	в электронном виде
4		
22	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
23	Дата документа	17.01.2019
24	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
25	Наименование документа	УСТАВ
26	Дата документа	19.10.2015
27	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги

наименование регистрирующего органа

"19" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)



Заместитель начальника

Цуканова Ирина Вячеславовна
Подпись, Фамилия, инициалы

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024000514801,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2234000850158



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено Постановлением

Администрации МР «Бабынинский район»

№187 от 29.03.2023



Лист изменений в устав

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №2» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области

Пункт 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

п.п.1.6 Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые в соответствии с Законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном Законодательством порядке; ведет делопроизводство, архив.

Юридический адрес школы: Калужская область, Бабынинский район, п.Бабынино, ул. Центральная, д.21

Читать в новой редакции: Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые в соответствии с Законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном Законодательством порядке; ведет делопроизводство, архив.

Юридический адрес школы: Калужская область, Бабынинский район, п.Бабынино, ул. В.Анохина, д.6

Пункт 2. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ»

п.п.2.7 Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706.

Читать в новой редакции: Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», ч.9 ст.54 ФЗ «Об образовании» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»