

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
п. БАБЫНИНО БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 марта 2025г.

№ 39

п. Бабынино

**«Об организации приема в 1 класс
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года №707, 30 августа 2022 года №784, 23 января 2023г. №47, 30 августа 2023 г. №642, 28 декабря 2024г. №544 ФЗ «О внесении изменений в ст.78 ФЗ «Об образовании в РФ», 04 марта 2025г. №171, №170), приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменение вт.54 Семейного Кодекса и ст.67 «Образование в РФ», Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных организаций Бабынинского района, подведомственных Отделу народного образования администрации МР «Бабынинский район», за конкретными территориями Бабынинского района, в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 27.03.2025г по 30.06.2025г организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, в 1 класс 2025-2026 учебного года.
2. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс:
 - председатель комиссии – зам.директора по – Ковалева Л.А.;
 - член комиссии – зам.директора – Малеева А.Г.;
 - член комиссии – зав.канцелярии – Асадова А.В.
3. Назначить ответственным за зачисление в первый класс зам.директора – Малееву А.Г.;

4. Назначить зав.канцелярией Асадову А.В. ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в первый класс.
5. На сайт школы выложить всю необходимую информацию по приему в 1 класс – ответственный Зарубина Л.С.
6. Осуществить прием в 1 класс строго в соответствии с перечнем документов, указанным в приказе №171 от 04.03.2025г. и «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
Понедельник – пятница с 9:00 до 14:00 (без перерыва на обед) при личном обращении.
9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации.
10. Зачисление оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
11. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс на 2025-2026 учебный год 30.06.2025г.
12. С 07.07.2025г. по 05.09.2025г. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной территории.
13. Прием детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства осуществляется в соответствии с изменениями, которые вносятся в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного Приказами Министерства просвещения РФ, утвержденного 04.03.2025г. №171, №170.
14. Основания для отказа в приеме в школу:
 - отсутствие свободных мест;
 - отсутствие документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ;
 - не прохождение тестирования на знание русского языка.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.С.Волоshedова